

RAČUNALNIŠTVO

Pouk računalništva je organiziran v treh stopnjah, ki se med seboj nadgrajujejo. Prva stopnja se imenuje urejanje besedil in ustreza začetnemu pouku računalništva, druga stopnja je nadgradnja prve in se imenuje multimedija, ta ustreza nadaljevalnemu nivoju znanja, zadnja, tretja stopnja, računalniška omrežja, ustreza izpopolnjenemu nivoju računalniškega znanja.



1. Urejanje besedil (UBE) - 7. razred

Pri tem predmetu učenci pridobijo tista temeljna znanja računalniško-informacijske pismenosti, ki so potrebna v življenju in pri nadaljnjem izobraževanju.

Učenci in učenke spoznajo:

- strojno in programsko opremo računalnika,
- osnove dela v okolju Windows,
- delo z datotekami in mapami (ustvarjanje, preimenovanje, prenos in brisanje datotek ter map, odpiranje, shranjevanje in tiskanje datotek),
- delo z urejevalnikom besedil (Microsoft Office Word),
- temeljna pravila oblikovanja besedil.

Naučijo se:

- napisati besedilo, ga urediti, shraniti in natisniti,
- z risarskim programom izdelati točkovno sliko in jo vrniti v besedilo,
- izdelati tabelo,
- pripraviti kazalo literature, slik in vsebine,
- vstaviti glavo in nogo dokumenta, sprotne opombe,
- iskati podatke na internetu.

Predmet je prilagojen predznanju učencev in je namenjen tako začetnikom kot tudi učencem, ki že imajo nekaj znanja pri delu z računalnikom, saj svoje znanje nadgrajujejo z zahtevnejšimi vsebinami. Znanje pridobljeno pri tem predmetu lahko učenci uporabijo pri pisanju referatov, seminarških in raziskovalnih nalog pri drugih predmetih.

Vsak učenec dela **za svojim računalnikom** ter na koncu samostojno izdelava projektno nalogo, za katero si temo izbere sam. Računalnik doma ni potreben.