



DORNAVA 136/a, 2252 DORNAVA, www.os-dornava.si, o-fzdornava.mb@os-dornava.si

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DORNAVA 2024/2025

(nelektorirano besedilo)

1. TEMELJNE USMERITVE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Osnovna šola dr. Franja Žgeča Dornava je prostor, kjer se srečujejo temeljne potrebe posameznika: svoboda, ustvarjalnost, neomejena radovednost, inovativnost, želja po sprejemanju. Šola naj bo varen in prijazen prostor za vse učence in zaposlene v šoli, zato je potrebno **gojiti kulturo dialoga, strpnosti in sodelovanja**.

Sledili bomo enotnim, jasnim in notranje sprejetim ciljem šole.

Temeljne usmeritve, ki smo si jih zastavili v lanskem šolskem letu, bomo v prihajajočem šolskem letu nadaljevali in jih nadgrajevali.

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/0, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v LDN le nakazali, kasneje pa jim bomo določili vsebino in pomen.

2. PREDNOSTNE NALOGE

PRIORITETE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025:

- varno v digitalnem svetu, razvijanje digitalnih kompetenc
- dvigu bralne pismenosti v vseh razredih in pri vseh predmetih,
- formativno spremljanje v vse razrede in pri vseh predmetih,
- postopno uvajanje razširjenega programa - RaP.

Poglobljali bomo vsebine iz šolskega leta 2023/24 in tudi v šolskem letu 2024/25 namenili veliko pozornost:

- spremljavi vzgojno-izobraževalnega dela strokovnih delavcev,
- uvajanje učinkovitih učnih oblik in metod v vzgojno-izobraževalno delo za ***dvig bralne pismenosti***,
- strokovnemu in profesionalnemu razvoju vseh zaposlenih,
- izboljšanju komunikacije na različnih področjih,
- poglobljanju in nadgrajevanju že utečenih oblik sodelovanja s starši in z okoljem,
- skrbi za ohranjanje dobrih materialnih pogojev za vzgojno-izobraževalno delo,
- razvijanju demokratičnih odnosov med učenci in učitelji.

AKCIJSKI NAČRT OŠ dr. FRANJA ŽGEČA DORNAVA ZA OBDOBJE 2024/25

Šolsko leto 2024/25					
Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Kazalniki	Evalvacija
Varno v digitalnem svetu	Tematske RU, delavnice in predavanja	Razredniki, zunanji predavatelji	celo šolsko leto	anketa	Končna evalvacija – junij 2025
Razvijanje digitalnih kompetenc	Projekt i-šola	Inovativni oddelki, učitelji v teh oddelkih	2024-25 2025-26	Medsebojne hospitacije, objavljeni VUS	Evalvacija projekta
	<p>Inovativna skupina i-šole, (Vanja Zebec, Damjan Šimenko, Metka Majcen, Simona Perša, Sanja Tekmec, Tjaša Muršič) bodo izvajali najmanj enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti oziroma nalog projekta i-šole v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene k razvijanju digitalnih kompetenc s predstavitvijo rezultatov na pedagoških konferencah, sodelovalnih šolah ali srečanjih vseh šol i-šole.</p> <p>Učitelji inovativnega tima bodo dokumentirano načrtovali in izvedli pet kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na izvajanju vzorčnih učnih priprav za razvijanje digitalnih kompetenc učencev.</p>				
Uvajanje elementov formativnega spremljanja v vse razrede pri vseh predmetih	Spodbujanje in vodenje učnega procesa z aktivno vlogo učenca (FS)	vsi učitelji pri vseh predmetih	celo šolsko leto	Letne priprave; učni sklopi; sprotne priprave na pouk	Končna evalvacija – junij 2025
Spremljanje pouka in drugih oblik dela v šoli, ki temeljijo na učinkovitih didaktičnih sistemih: - uvajanje učinkovitih učnih oblik in metod v vzgojno-izobraževalno delo za dvig bralne pismenosti, - povezovanje med strokovnimi delavci šole,	Hospitacije VI dela	ravnatelj	Od novembra 2024 do maja 2025	Vključitev učinkovitih učnih oblik in metod na izvedbeni ravni	sprotna maj 2025
	<p>Nataša Ropič, učiteljica slovenščine, bo izvajala najmanj enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.</p> <p>Nataša Ropič, učiteljica slovenščine, bo dokumentirano načrtovala in izvedla pet kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.</p>				
	predmetni aktivni po vertikali: usklajevanje in skupno načrtovanje	učitelji posameznih predmetnih področij	celo šolsko leto	uskajeni kriteriji ocenjevanja	konec novembra 2024
	medpredmetno povezovanje	učitelji posameznih predmetnih področij koordinatorji: vodje strokovnih aktivov	celo šolsko leto	število medpredmetnega povezovanja	november 2024 – evalvacijsko poročilo
	Blok ure – dve zaporedni uri pri različnih predmetih	učitelji posameznih predmetnih področij	celo šolsko leto	večje št. ur namenjenih učinkovitim didaktičnim sistemom	junij 2025

	Eksperimentalno delo, raziskovalne naloge, sodelovalno učenje, delo na terenu, strnjene oblike pouka in interdisciplinarni dnevi	Vsi učitelji – pri vseh predmetih	celo šolsko leto	dvig kvalitete izvajanja pouka, večje št. ur namenjenih učinkovitim didaktičnim sistemom	januar in junij 2025
--	--	-----------------------------------	------------------	--	----------------------

Šolsko leto 2024/25					
Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Kazalniki	Evalvacija
Strokovni in profesionalni razvoj vseh zaposlenih	študijske skupine	vsi učitelji	celo šolsko leto	udeležba na študijskih srečanjih	junij 2025
	udeležba na seminarjih	učitelji	celo šolsko leto	Poročanje in predstavitev na konferencah	sprotna
	ustvarjalnost in inovativnost	učitelji	celo šolsko leto	sodelovanje na natečajih in razstavah	junij 2025
Razvijanje medsebojnih odnosov, sprejemanje drugačnosti in izboljšanje vzgojnih rezultatov: Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red	- medsebojni odnosi (pozdravljanje, spoštovanje do odraslih) - interni projekti, znotraj razrednih skupnosti	vsi razredniki in učitelji	celo šolsko leto	manjše število vzgojnih problemov	junij 2025
	- vzgoja za kulturo prehranjevanja - skrb za okolje, razred in šolski prostor	vsi zaposleni in učenci	celo šolsko leto	dosledno izvajanje obveznosti dežurnih učiteljev in dežurnih razredov	sprotna junij 2025
Skrb za zdrav način življenja, varnost v prometu, pri športu, ...	- preventivne dejavnosti (osebna higiena, zdrava prehrana, gibanje, kajenje, alkohol, droge) - november: mesec odvisnosti - Otroška varnostna olimpijada - kolesarski izpiti - Kaj veš o prometu? - RK - upoštevanje pravil o uporabi mobilnih telefonov - zdravje zob	Mitja Pintarič, Aleš Požegar, Nada Mlinarič Gregorec, Suzana Cmrekar, Klavdija Majcen, Danijela Mlakar , vsi zaposleni in učenci	celo šolsko leto	Upoštevanje prometnih predpisov in varnostnih načrtov, neuživanje alkohola in drog, upoštevanje prepovedi kajenja na šolskih površinah	januar in junij 2025

Poglabljanje in nadgrajevanje že utečenih oblik sodelovanja s starši in okoljem	Prireditve (zaključne prireditve), tematski roditeljski sestanki, delavnice za starše, pogovorne ure, ...	vsi učitelji	celo šolsko leto	60 % prisotnost staršev na roditeljskih sestankih, prireditvah	junij 2025
Analiza rezultatov NPZ	Priprava podrobnih analiz rezultatov NPZ po predmetih in predstavitev na pedagoški konferenci	Nosilci predmetov	Avgust 2024	Analiza v programu Orca	Avgust 2024
Vaja evakuacije	Načrt, izvedba in analiza evakuacije	Vsi zaposleni in učenci	2024/25	Analiza z gasilskim društvom	2024/25

3. PODATKI O ŠOLI

3.1 OSNOVNA ŠOLA DR. FRANJA ŽGEČA DORNAVA

Naslov: DORNAVA 136/a, 2252 Dornava; telefon: (02) 754-0060;
elektronski naslov: o-fzdornava.mb@os-dornava.si; spletna stran: www.os-dornava.si

3.2 PODATKI O USTANOVITELJU

Ustanoviteljica šole je Občina Dornava.

3.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

V šolski okoliš spadajo naslednje vasi (7. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dornava, 16. 04. 2009, Uradno glasilo slovenskih občin): Bratislavci, Brezovci, Dornava, Lasigovci, Mezgovci ob Pesnici, Polenci, Polenšak, Prerad, Slomi, Strejaci, Strmec pri Polenšaku, Žamenci.

4. PROSTORSKI POGOJI ZA DELO

Zgradba, v kateri delujemo, je bila zgrajena leta 1975. Leta 2001 smo zaključili z obnovo šolske stavbe. V šolskem letu 2017/18 so se zaključila gradbena dela novega vrtca, ki posegajo v šolske prostore s čimer se je število učilnic zmanjšalo za dve. V šolskem letu 2022/23 smo zaradi pomanjkanja učilnic za nemoteno vzgojno izobraževalno delo, prostore zbornice preuredili v učilnico, jedilnico smo preselili v avlo šole, zbornica pa je bila v prostorih jedilnice. Občina Dornava, je konstruktivno pristopila k reševanju prostorskih težav. V prostorih starega vrtca smo pridobili tri nove učilnice (tehnika, gospodinjstvo, glasba), v katerih od septembra že poteka pouk. Zbornico imamo zopet v starih prostorih zbornice.

4.1 ŠTEVILO ODDELKOV IN RAZPOREDITEV

OŠ dr. Franja Žgeča je popolna devetletna osnovna šola. Šola ni v celoti dvo-oddelčna. Prizadevamo si, da bi nam starši zaupali in delovanje šole podpirali.

V šolskem letu 2024/2025 je na šoli 14 oddelkov:

I. VIO: 7 oddelkov
II. VIO: 3 oddelki
III. VIO: 4 oddelki

5. ORGANIZIRANOST UČNO-VZGOJNEGA DELA

5.1 UČENCI PO RAZREDIH

Razredna stopnja

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	VSI
1.a	19	6	25
Skupaj	19	6	25
2.a	11	4	15
2.b	6	5	11
Skupaj	17	9	26
3.a	10	7	17
3.b	9	7	16
Skupaj	19	14	33
4. a	7	8	15
4. b	8	6	14
Skupaj	15	14	29
5.a	10	6	16
5.b	9	7	16
Skupaj	19	13	32
1.-5. RAZRED	89	56	145

Predmetna stopnja

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	VSI
6.a	11	13	24
Skupaj	11	13	24
7.a	10	7	17
Skupaj	10	7	17
8. a	11	14	25
Skupaj	11	14	25
9.a	12	6	18
9.b	10	6	16
Skupaj	22	12	34
6.–9.RAZRED	54	46	100

Cela šola

1.– 9.RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	VSI
	143	102	245

6. PROGRAM ŠOLE

6.1 PREDMETNIK

Predmet	R A Z R E D								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L
SLO	6/210	7/245	7/245	5/175	5/175	5/175	4/140	3,5/122,5	4,5/144
MAT	4/140	4/140	5/175	5/175	4/140	4/140	4/140	4/140	4/128
TJA		2/70	2/70	2/70	3/105	4/140	4/140	3/105	3/96
LUM	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	1/35	1/35	1/35	1/32
GUM	2/70	2/70	2/70	1,5/52,5	1,5/52,5	1/35	1/35	1/35	1/32
DRU				2/70	3/105				
GEO						1/35	2/70	1,5/52,5	2/64
ZGO						1/35	2/70	2/70	2/64
DKE							1/35	1/35	
SPO	3/105	3/105	3/105						
FIZ								2/70	2/64
KEM								2/70	2/64
BIO								1,5/52,5	2/64
NAR						2/70	3/105		
NIT				3/105	3/105				
TIT						2/70	1/35	1/35	
GOS					1/35	1,5/52,5			
ŠPO	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	2/70	2/70	2/64
IP							2/70 3/105	2/70 3/105	2/64 3/96
NIP	2/70			1/35 2/70	1/35 2/70	1/35 2/70	2/70	2/70	2/70
Od. skup.*				0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/16
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	13/14	15/16	13/14
Tedensko število ur	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

*- uro oddelčne skupnosti imajo učenci od 4.-9. razreda vsak petek v matični učilnici.

6. 2. RAZŠIRJEN PROGRAM – RaP

Razširjeni program osnovne šole omogoča bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

Splošni cilji:

- odpravljanje vrzeli, poglobljati in nadgrajevati cilje obveznega programa osnovne šole;
- večja izbirnost in participacija učenk in učencev;
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev;
- poglobljeno spoznavanje posebnosti posameznih učencev in tako večje možnostim za udejanjanje načela individualizacije;
- razvijanje učenčevih interesov, spretnosti in znanja, razvijanje učnih in delovnih navad;
- spodbujati kakovostno preživljanje prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

POTEK DELA V RaP OD 1. DO 5. RAZREDA (BIVŠI OPB)

- RAP 1. razred (Dober tek; Zanima me; Znam sam; Živ žav)
- RAP 2. razred (Jem zdravo; Gibam se; Učim se sam; Ustvarjalnica)
- RAP 3. razred (Bonton; Kreativnica; Športko; Učenje učenja)
- RAP 4. in 5. razred (Bonton ob mizi; Naredi sam; Samostojno učenje; Športne aktivnosti)

Razširjen program (BIVŠI OPB) za učence se izvaja od 11.55 do 16.00.

V tem šolskem letu se bodo izvajale v okviru RaP-a naslednje dejavnosti:

DEJAVNOST	MENTOR	URA
1. – 4. razred		
OPZ	Metka Zagoršek	3. - 5. razred PET, 6. in 7. ura (13.00 – 14.35)
O živalih skozi umetnost in ustvarjalnost	Zlatka Prelog	3. – 5. razreda ČET, 0. ura (7.30 – 8.15)
Plesne delavnice	Doroteja Draškovič	SKUPINA 2 (4. razred) PON, 0. ura (7.30-8.15) SKUPINA 1 (3. razred) TOR, 0. ura (7.30-8.15)
Vezenje	Suzana Cmrekar	4., 5. razred PON, 6. in 7. ura (13.00 -14.35) – sodi teden
Urice branja	Suzana Cmrekar	4. razred PON, 5. šolska ura (11.55 – 12.40)
Pravljичni krožek	Vesna Čerček	1. razred PON, 5. ura (11.55-12.40)
Lego krožek	Tjaša Muršič	1. in 2. razred SRE, ČET. 0. ura (7.30-8.15)
Dramski krožek	Tjaša Muršič Sanja Tekmec	4. in 5. razred SRE, 6. in 7. ura (13.00-14.35) - sodi tedni
Glasbene urice	Sanja Tekmec Nataša Šterman	1. in 2. razred TOR, 0. ura (7.30-8.15)
Računalništvo	Simona Perša	3. in 4. razred TOR, 6. in 7. ura (13.00-14.35) - SODI TEDEN
Kolesarski krožek	Klavdija Majcen	4. b razred ČET, 6. ura (13.00 -13.45) - LIHI TEDEN 4. a razred ČET, 6. ura (13.00-13.45) - SODI TEDEN
Vesela šola	Nada Mlinarič Gregorec	4. do 6. razred - po dogovoru
Žogarija	Aleš Velikonja	4. – 5. r – SRE, 6. in 7. uro LIHI TEDEN

5. - 9. razred		
Kolesarki krožek	Klavdija Majcen	5. a razred TOR, 0. ura (7.30-8.15) 5. b razred PON, 6. ura (13.00-13.45)
Mediacija	Zlatka Prelog Vanja Zebec	1. do 9. razred – SRE, 3. šolska ura
Plesne delavnice	Doroteja Draškovič	SKUPINA 4 (6. razred) PON, 6. ura (13.00-13.45) SKUPINA 3 (5. razred) SRE, 0. ura (7.30-8.15)
MPZ	Metka Zagoršek	1. glas: PON, 0. ura 2. glas: TOR, 0. ura 3. glas: SRE, 0. ura SKUPNA VAJA: ČET, 0. ura
Šolski band	Metka Zagoršek	9. razred - vsak sodi teden 6. in 7.šolska ura
Tehniško - prometni krožek	Klavdija Majcen	6. – 9. razreda Po dogovoru
Planinski krožek	Suzana Kokol Skaza	2. – 9. razred Sobote Po dogovoru
Zlati čopič	Zlatka Prelog	3.- 8. razred PON, 6. in 7. uro LIHI TEDEN
Angleško gledališče	Julija Preac	8. razred PON, 6. in 7. ura
Prva pomoč	Mitja Pintarič	6. - 8. razred PET, 6. in 7. ura na 14 dni
Zlati zgodovinar in geograf	Dr. Aleš Marđetko	6. – 9. razred PET, 6. in 7. ura
Rudolf Maister in države EU	Dr. Aleš Marđetko	8. razred Po dogovoru
Rekreativni odmor	Aleš Požegar	6. – 9. razred 12.40 – 13.00
Nemščina	Suzana Kokol Skaza	2. r – SRE, 5. uro 1. r – ČET, 5. uro
Športna abeceda	Aleš Velikonja	6. r – SRE, 6. in 7. uro SODI TEDEN

6. 3 INDIVIDUALIZIRANI PROGRAMI: za delo z učenci s posebnimi potrebami in učnimi težavami. Ure dodatne strokovne pomoči in učne pomoči bodo izvajali psihologinja, inkluzivna pedagoginja, specialna pedagoginja, logopedinja in učitelji.

6. 4 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE: povezuje učne vsebine različnih predmetov v celoto in razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu. Izvajalci bodo učitelji razredne in predmetne stopnje, učitelj računalništva, knjižničarka, po potrebi tudi zunanji sodelavci.

6. 5 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmet	Učitelj
Nemščina II – NI2 /i/	Suzana Kokol Skaza
Poskusi v kemiji – POK /i/	Mitja Pintarič
Raziskovanje domačega kraja – RDK /i/	dr. Aleš Marđetko
Življenje človeka na Zemlji – ŽČZ /i/	dr. Aleš Marđetko
Turistična vzgoja - TVZ /i/	dr. Aleš Marđetko
Računalniška omrežja – ROM /i/	Damjan Šimenko
Likovno snovanje I – LS1 /i/	Zlatka Prelog
Likovno snovanje III – LS3 /i/	Zlatka Prelog
Šport za sprostitev - ŠSP /i/	Aleš Požegar
Šport za zdravje - ŠZZ /i/	Aleš Požegar
Izbrani šport odbojka - IŠP /i/	Aleš Požegar

Učenci so izbrali dve ali tri ure izbirnih predmetov, ne glede na to, ali sta/so predmeti iz družboslovnega ali naravoslovnega sklopa. Učenec je lahko opravičen obiskovanja izbirnih predmetov na šoli, če predloži potrdilo o vpisu v glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

6. 6 OBLIKE DIFERENCIACIJE – IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Pouk v manjših učnih skupinah se v šolskem letu 2024/2025 izvaja v 6. a (MAT, SLJ, TJA (25%), GOS, TIT, ŠPO), 8. a (ŠPO, KEM, ŠPO, TIT) in 9. a/b (KEM, ŠPO), v ostalih razredih poteka notranja diferenciacija.

Oblikovanje manjših učnih skupin je strokovna avtonomija učiteljev.

6. 7 DNEVI DEJAVNOSTI

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

V dogovoru s starši, učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole. Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole bo financirala šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, prehrana, namestitve, ...). Vsebine naravoslovnih in tehniških dni izhajajo iz letnih priprav, ki so jih na razredni stopnji pripravili razredniki, na predmetni stopnji pa učitelji posameznih področij (koordinator **Mitja Pintarič**). Program športnih dni so pripravili člani strokovnih aktivov skupaj z učiteljem športne vzgoje (**Aleš Požegar**). Program kulturnih dni so pripravili člani strokovnih aktivov (koordinator in organizator **Nataša Ropič**). Program tehniških dni so pripravili člani strokovnih aktivov ob pomoči učiteljic tehnike in tehnologije (**Klavdija Majcen**).

Dnevi dejavnosti so zastavljeni tako, da vzpodbujajo učenje medsebojnega sodelovanja učencev in učenk, oddelkov, s pedagoškim zborom in okoljem.

V primeru izrednih razmer si cola pridržuje pravico do spremembe programa dni dejavnosti.

SEZNAM DNI DEJAVNOSTI PO RAZREDIH V ŠOLSLEM LETU 2024 / 2025

1. VIO

DD	TERMIN	DEJAVNOST	PREDVIDENI STROŠKOVNIK
KD	ponedeljek, 7. 10. 2024	Ptuj, Kino	prevoz, vstopnica
KD	sreda, 11. 12. 2024	Decembrska prireditev, BAZAR	/
KD	petek 11. 4. 2025	Dan šole	/
KD	maj 2025	Lutkovna predstava	vstopnica
ND	ponedeljek, 3. 3. 2025	Pustna povorka	/
ND	april 2025	POSKUSI, ČLOVEK, DAN ZEMLJE	/
ND	torek, 17. 6. 2025	Zaključna ekskurzija; SIKALOOZOO	prevoz, vstopnina
TD	sreda, 27. 11. 2024	Priprava na decembrski bazar	/
TD	četrtek, 13. 2. 2025	Izdelava pustnih mask	/
TD	marec 2025	ROBOTIKA IN UI	zunanji izvajalec
ŠD	ponedeljek 23. 9. 2024	Dan športa, KROS	/
ŠD	četrtek, 10. 10. 2024	Pohod Žamenci	/
ŠD	januar, februar 2025	Igre v snegu (1., 2. razred) Plavanje (3. razred)	/
ŠD	petek, 4. 4. 2025	Atletika ŠVK	prevoz
ŠD	petek, 20. 6. 2025	Igre z žogo	/

4. razred

DD	TERMIN	DEJAVNOST	PREDVIDENI STROŠKOVNIK
KD	ponedeljek, 7. 10. 2024	Ptuj, Kino	prevoz, vstopnica
KD	sreda, 11. 12. 2024	Decembrska prireditev, BAZAR	/
KD	petek 11. 4. 2025	Dan šole	/
ND	ponedeljek, 3. 3. 2025	Pustna povorka	/
ND	april 2025	Izdelava bivališč v naravi	/
ND	torek, 17. 6. 2025	Zaključna ekskurzija; Prekmurje	prevoz, vstopnina
TD	sreda, 27. 11. 2024	Priprava na decembrski bazar	/
TD	četrtek, 13. 2. 2025	Izdelava pustnih mask	/
TD	torek, 25. 3. 2025	Robotika: 4., 5., 6. razred	zunanji izvajalec
TD	maj 2025	Otroška varnostna olimpijada	Prevoz
ŠD	ponedeljek 23. 9. 2024	Dan športa, KROS	/
ŠD	četrtek, 10. 10. 2024	Pohod – Donačka	prevoz
ŠD	petek, 7. 2. 2025	Zimski športni dan	prevoz, vstopnina / smuč. karta
ŠD	petek, 4. 4. 2025	Atletika ŠVK	prevoz
ŠD	petek, 20. 6. 2025	Igre z žogo	/

5. razred

DD	TERMIN	DEJAVNOST	PREDVIDENI STROŠKOVNIK
KD	ponedeljek, 7. 10. 2024	Ptuj, Kino	prevoz, vstopnica
KD	sreda, 11. 12. 2024	Decembrska prireditev, BAZAR	/
KD	petek 11. 4. 2025	Dan šole	/
ND	ponedeljek, 3. 3. 2025	Pustna povorka	/
ND	junij 2025	ŠN	vstopnina
ND	junij 2025	ŠN	vstopnina
TD	sreda, 27. 11. 2024	Priprava na decembrski bazar	/
TD	četrtek, 13. 2. 2025	Izdelava pustnih mask	/
TD	torek, 25. 3. 2025	Robotika: 4., 5., 6. razred	zunajni izvajalec
TD	maj 2025	Otroška varnostna olimpijada	prevoz
ŠD	ponedeljek 23. 9. 2024	Dan športa, KROS	/
ŠD	četrtek, 10. 10. 2024	Pohod – Donačka	prevoz
ŠD	petek, 7. 2. 2025	Zimski športni dan	prevoz, vstopnina / smuč. karta
ŠD	petek, 4. 4. 2025	Atletika ŠVK	prevoz
ŠD	petek, 20. 6. 2025	Igre z žogo	/

6. razred

DD	TERMIN	DEJAVNOST	PREDVIDENI STROŠKOVNIK
KD	ponedeljek, 7. 10. 2024	Ptuj, KINO	prevoz, vstopnica
KD	sreda, 11. 12. 2024	Prireditev in BAZAR	/
KD	petek 11. 4. 2025	Dan šole	/
ND	sreda, 9. 10. 2024	Zdrava prehrana	/
ND	ponedeljek, 3. 3. 2025	Pustna povorka	/
ND	torek, 17. 6. 2025	Zaključna ekskurzija	prevoz, vstopnina
TD	sreda, 27. 11. 2024	Priprava na decembrski bazar	/
TD	četrtek, 13. 2. 2025	Izdelava pustnih mask	/
TD	torek, 25. 3. 2025	Robotika: 4., 5., 6. razred	zunanj izvajalec
TD	maj 2025	Žgečeva učna pot	/
ŠD	ponedeljek 23. 9. 2024	Dan športa, KROS	/
ŠD	četrtek, 10. 10. 2024	Pohod – Donačka	prevoz
ŠD	petek, 7. 2. 2025	Zimski športni dan	prevoz, vstopnina / smuč. karta
ŠD	petek, 4. 4. 2025	Atletika ŠVK	prevoz
ŠD	junij 2025	Preverjanje plavanja	prevoz

7. razred

DD	TERMIN	DEJAVNOST	PREDVIDENI STROŠKOVNIK
KD	ponedeljek, 7. 10. 2024	Ptuj, KINO	prevoz, vstopnica
KD	sreda, 11. 12. 2024	Prireditev in BAZAR	/
KD	petek 11. 4. 2025	Dan šole	/
ND	december 2025	ŠN - Kajenje in posledice	/
ND	ponedeljek, 3. 3. 2025	Pustna povorka	/
ND	torek, 17. 6. 2025	Zaključna ekskurzija	prevoz, vstopnina
TD	sreda, 27. 11. 2024	Priprava na decembrski bazar	/
TD	četrtek, 13. 2. 2025	Izdelava pustnih mask	/
TD	ponedeljek, 24. 3. 2025	3D tisk – 7, 8, 9. razred	zunanj izvajalec
TD	maj 2025	Žgečeva učna pot	/
ŠD	ponedeljek 23. 9. 2024	Dan športa – Orientacijski tek	/
ŠD	četrtek, 10. 10. 2024	Pohod – Pohorje	prevoz
ŠD	petek, 7. 2. 2025	Zimski športni dan	prevoz, vstopnina / smuč. karta
ŠD	petek, 4. 4. 2025	Atletika ŠVK	prevoz
ŠD	petek, 20. 6. 2025	Igre z žogo	/

8. razred

DD	TERMIN	DEJAVNOST	PREDVIDENI STROŠKOVNIK
KD	ponedeljek, 7. 10. 2024	Ptuj, KINO	prevoz, vstopnica
KD	sreda, 11. 12. 2024	Prireditev in BAZAR	/
KD	petek 11. 4. 2025	Dan šole	/
ND	Marec/april 2025	Pasti mladostništva	/
ND	ponedeljek, 3. 3. 2025	Pustna povorka	/
ND	torek, 17. 6. 2025	Zaključna ekskurzija	prevoz, vstopnina
TD	sreda, 27. 11. 2024	Priprava na decembrski bazar	/
TD	četrtek, 13. 2. 2025	Izdelava pustnih mask	/
TD	ponedeljek, 24. 3. 2025	3D tisk – 7, 8, 9. razred	zunanji izvajalec
TD	maj 2025	Žgečeva učna pot	/
ŠD	ponedeljek 23. 9. 2024	Dan športa – Orientacijski tek	/
ŠD	četrtek, 10. 10. 2024	Pohod – Pohorje	prevoz
ŠD	petek, 7. 2. 2025	Zimski športni dan	prevoz, vstopnina / smuč. karta
ŠD	petek, 4. 4. 2025	Atletika ŠVK	prevoz
ŠD	petek, 20. 6. 2025	Igre z žogo	/

9. razred

DD	TERMIN	DEJAVNOST	PREDVIDENI STROŠKOVNIK
KD	ponedeljek, 7. 10. 2024	Ptuj, KINO	prevoz, vstopnica
KD	sreda, 11. 12. 2024	Prireditev in BAZAR	/
KD	petek 11. 4. 2025	Dan šole	/
ND	petek, 11. 10. 2025	Varna spolnost	/
ND	sreda, 23. 10. 2024	Zaključna ekskurzija, Ljubljana	prevoz, vstopnine
ND	ponedeljek, 3. 3. 2025	Pustna povorka	/
TD	junij 2025	Tehniški dan	/
TD	sreda, 27. 11. 2024	Priprava na decembrski bazar	/
TD	četrtek, 13. 2. 2025	Izdelava pustnih mask	/
TD	ponedeljek, 24. 3. 2025	3D tisk – 7, 8, 9. razred	zunanji izvajalec
ŠD	ponedeljek 23. 9. 2024	Dan športa – Orientacijski tek	/
ŠD	četrtek, 10. 10. 2024	Pohod – Pohorje	prevoz
ŠD	petek, 7. 2. 2025	Zimski športni dan	prevoz, vstopnina / smuč. karta
ŠD	petek, 4. 4. 2025	Atletika ŠVK	prevoz
ŠD	Junij 2025	Ples – VALETA	/

PROGRAM ZAKLJUČNIH EKSKURZIJ

Seznam lokacij zaključnih ekskurzij razredov OŠ dr. Franja Žgeča, za šolsko leto 2024/2025:

1. razred ¹	Sikaluzoo, Radenci
2. razred	Muzej na prostem Rogatec, dvorec Strmol
3. razred	Olimje, Pravljični gozd, Jelenov greben, Čokoladnica
4. razred	Prekmurje
5. razred	V sklopu šole v naravi
6. razred	Rogla
7. razred	Mozirski gaj, Logarska dolina
8. razred	Tolmin
9. razred (23. oktober 2024)	Ljubljana: Cankarjev dom, Narodna galerija, Woop park

¹ 1. VIO letno menjuje lokacijo ekskurzije po krožnem sistemu.

6. 8 RAČUNALNIŠKO PODPRTI POUK

Za računalniško podprt pouk in opismenjevanje zaposlenih in učencev skrbi računalnikar skupaj z učitelji, razredniki in ravnateljem.

PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA - šol. leto 2024/25

Damjan Šimenko

VSEBINA	CILJI	AKTIVNOST	ČAS	IZVAJALCI
Internetno omrežje	Zagotavljanje nemotenega dostopa; ustrezno posodabljanje opreme	Vzdrževanje omrežja, vzdrževanje in nadgradnja strojne in programske opreme	Vse leto	računalnikar
Uporaba IKT tehnologije	Povečanje uporabe IKT pri pouku	Strokovna pomoč delavcem pri uporabi strojne opreme, programskih orodij in spletnih aplikacij	Vse leto	računalnikar
Spletna stran šole in splet za delavce	Informiranje javnosti in zaposlenih	Posodabljanje in obnavljanje šolskih spletišč	Vse leto	računalnikar in uredniki
Strojna in programska oprema	Posodabljanje opreme na šoli,	Spremljanje novosti in informiranje vodstva šole, zagotavljanje nemotenega delovanja licenčne programske opreme	Vse leto	računalnikar
Izobraževanje zaposlenih	Predstavitve strojne in programske opreme, spletnega mesta Arnes Spletna učilnica, Lo.Polis, digitalne kompetence	Predstavitve, delavnice	Vsaj ena v šol. letu	Računalnikar, zunanji izvajalci Lo.Polis, Arnes
Računalniško opismenjevanje učencev	Osnovno računalniško opismeniti učence na šoli	10 ur sodelovanja pri izvedbi pouka z rač. od 1. - 4. r. Skupaj: 40 ur	Vse leto	računalnikar, učiteljice razredov

7. VLOGA IN NALOGE UČENCEV OŠ DR. FRANJA ŽGEČA DORNAVA

7.1 ODDELČNA SKUPNOST

Je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci se pri urah navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in sošolci. Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov.

Temeljne vsebine:

- volitve razrednih predstavnikov,
- izdelava programa oddelčnih ur za šolsko leto 2024/2025,
- seznanitev s programom dela za šolsko leto 2024/2025,
- seznanitev s Pravili šolskega reda in Hišnega reda,
- Vzgojni načrt šole,
- pravice in dolžnosti učencev,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- obravnava učnega uspeha in organizacija medsebojne pomoči pri učenju,
- obravnava kršitev in predlaganje načinov ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- priprava predlogov priznanj in nagrad učenkam in učencem,
- priprava pogovora o aktualnih temah,
- dajanje pobud in predlogov v zvezi s poukom,
- seznanitev s programom dni dejavnosti,
- seznanitev s programom šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- informiranje učencev o dogodkih v šoli in izven nje.

Za izvedbo so odgovorni učitelji, razredniki, učenci in svetovalna služba šole.

7.2 SKUPNOST UČENCEV – ŠOLSKA SKUPNOST

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto.

Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svojih dejavnostih;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej - oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Program dela je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu učencev. Mentor šolske skupnosti je Vesna Čerček.

7.3 ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev. Šolski parlament bo sklican najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Člani parlamenta se lahko sestanejo tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti. Koordinatorica je Vesna Čerček. O zaključkih otroškega parlamenta bodo strokovni delavci šole razpravljali na pedagoški konferenci.

8. RAZŠIRJENI PROGRAM ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE

8.1 PROMETNA VZGOJA

V okviru dejavnosti Kolesar bom pod mentorstvom Klavdije Majcen, bodo učenci opravili kolesarski izpit. Učenci 4. razreda, se bodo pod mentorstvom Nade Mlinarič Gregorec in Suzane Cmrekar, vključili v projekt Otroška varnostna olimpijada.

Nadaljujemo sodelovanje v projektu Pasavček (1. in 2. razred). Koordinatorica Sanja Tekmec.

8.2 KARIERNA VZGOJA

Delo bo vodila svetovalna delavka. Usmerjeno se s spoznavanjem poklicev ter svojih želja učenci začnejo ukvarjati v 8. razredu, kjer spoznajo vzgojno-izobraževalno shemo, dejavnike, ki vplivajo na izbiro poklica. Karijerne aktivnosti se bodo bolj poglobljeno izvajale v 9. razredu po rokovniku, ki ga izda MVI. V procesu karijerne orientacije sodelujejo tudi starši. Karierna vzgoja je prisotna že od 1. razreda v različnih učnih načrtih, kjer sodelujejo razredniki, posamezni učitelji, vključujejo pa se tudi srednje šole s predstavitvijo svojih programov. Načrt je sestavni del letnega načrta svetovalne službe.

8.3 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Športno - vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (zadolženi za ŠV kartone so Aleš Požegar in učitelji, ki poučujejo športno vzgojo). Meritve se bodo izvedle v okviru rednih ur ŠPO, temu pa bo namenjen tudi športni dan (teki). Izvajanje, meritve, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev ŠPO.

8.4 INTEGRACIJSKI PROGRAM

V šol. l. 2024/2025 bomo na nivoju šole nadaljevali sodelovanje v integracijskem programu, ki ga vodi Zavod Dr. Marijana Borštnarja Dornava. Namen sodelovanja je, da bi s srečanji in izvajanjem aktivnosti:

- povzročili, ohranjali in razvijali pozitivno medsebojno komunikacijo,
- razvijali spoznanje o osebah z motnjami v duševnem razvoju,
- povečali tolerantnost in sprejemljivost v družbenem okolju,
- prispevali k njihovem večjemu vključevanju v prostor povprečnih in doseganju višjih rezultatov socialne rehabilitacije,
- ohranjali sodelovanje v naslednjih letih in povečali kvaliteto medsebojnega ustvarjanja in druženja.

Za sodelovanje bo skrbela Valerija Lenart.

8. 5 MALI IN VELIKI PRIJATELJI

S projektom želimo spodbuditi kakovostnejše medsebojne odnose med mlajšimi in starejšimi učenci na šoli ter hkrati dajati učencem 1. razreda občutek varnosti in sprejetosti v novem okolju.

V preteklih letih se je projekt izkazal kot zelo uspešen, tako za učence devetega, kot prvega razreda. Devetošolci bodo svoje »male« prijatelje obiskovali ob določenih urah pouka ter izven pouka in jim pomagali pri učenju, jih spodbujali, se z njimi pogovarjali in se igrali.

Tako se bodo »mali« in »veliki« prijatelji družili čez celo šolsko leto, skozi različne aktivnosti.

Sodelujoči v projektu: Julija Preac, Nataša Ropič, Simona Perša in Nataša Šterman.

8. 6 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk je eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Namen projekta je približati učencem pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter zdravega načina prehranjevanja.

Vseslovenski projekt se bo izvedel v petek, 15. 11. 2024. Vsi učenci bodo zajtrkovali: kruh, maslo, med, mleko in jabolko. Koordinatorica projekta na šoli: Danijela Mlakar.

8. 7 MLADI ČLANI RDEČEGA KRIŽA

Naša šola se bo tudi letos vključila v humanitarni projekt Drobotnica, ki ga izvaja krajevno društvo RK Dornava. S projektom Drobotnica obeležujemo Svetovni dan hrane, ki je 16. oktobra in Svetovni dan revščine, ki je 17. oktobra. Zbrani denar je namenjen finančni pomoči za plačilo šole v naravi za otroke naše šole iz socialno šibkejših družin. V letošnjem šolskem letu bomo izpeljali sprejem otrok med mlade člane RK. Koordinatorica projekta je Danijela Mlakar.

8. 8 Projekt SIMBIOZA SKUPNOST

SIMBIOZA SKUPNOST je mreža organizacij in posameznikov, ki v lokalnih skupnostih preko različnih aktivnosti spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje.

Razvijanje in promoviranje medgeneracijskega sodelovanja vodi k uspešnosti ne le v ekonomskem smislu pač pa predvsem v medčloveških odnosih in oblikovanju novih družbenih vrednot.

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli 30 ur različnih aktivnosti do konca maja 2024. Možnost vključitve v projekt bomo dali učencem od 5. – 9. razreda. Učenci se bodo na aktivnosti prijavljali sproti in prostovoljno. Ure bodo izvedene nekajkrat na leto, izven pouka, popoldne ali v soboto.

Še naprej se bomo povezovali z Društvom gospodinj občine Dornava, učiteljico podaljšanega bivanja in s kakšno drugo šolo.

Učenci bodo pri urah Simbioze deležni poučnega druženja z mlajšimi/starejšimi učenci in s starejšimi občankami, ličkali bodo koruzo, se odpravili na pohod, izdelovali bodo nakit, se preizkusili v peki različnih jedi, igrali družabne igre, izdelovali adventne venčke, izdelali vrečke za lipov čaj, si pomagali in se družili v podaljšanem bivanju ter se naučili različnih spretnosti. Odpravili se bodo tudi do občine Dornava, ko bodo izdelali adventne venčke ter se udeležili festivala lipovega čaja, ki bo spomladi.

Vodja projekta je učiteljica Romana Gabrovec.

8. 9 Pen Pals – Dopisovanje z učenci druge šole (iz tujine ali iz Slovenije)

V šolskem letu 2023/24 so si učenci 9. razreda dopisovali z učenci iz Turčije in z učenci OŠ Ivanjkovci.

Z dopisovanjem v angleščini bomo v šolskem letu 2024/2025 nadaljevali. Sodelovali bodo učenci 8. razreda.

Sodelovanje v omenjenem razrednem projektu prinaša:

- odkrivanje drugačnih navad, učnih metod in znanj,
- spoznavanje novih in dragocenih prijateljev,
- spodbujanje pisanja in branja v angleščini,
- izpopolnitev znanja angleščine na pisnem, bralnem in govornem področju ter
- spoznavanje druge kulture, običajev in navad (v primeru sodelovanja s tujo šolo).

Vodja razrednega projekta je Romana Gabrovec.

8. 10 Projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA

V projektu bodo sodelovali učenci 1. VIO ter 5. b razred z namenom spodbujanja bralne pismenosti. Skozi vse šolsko leto 2024/2025 bomo branje naslednjih knjig dopolnili z različnimi aktivnostmi in nalogami:

- Silvija Šesto: *Petja sprašuje, kako je prišel na svet,*
- Evi Gerokosta: *Na ježka,*
- Vane Kosturanov: *Deklica in medvedek.*
- Anna Onichimowska: *Gospod Hruška in jadrnica,*
- Andreja Peklar: *Buba,*
- Urmas Reinmaa: *Kje si našla moj ključ?,*
- Cvetka Bevc: *Poletje z utrinki,*
- Jana Bauer: *Čarobna omara,*
- Triinu Laan: *Prigode okostnjaka Janka,*
- Roberta Balestrucci Fancellu: *Annie z vetrom v laseh,*
- Anti Saar: *Gal v godlji,*
- Nada Horvat: *Ne moti leva Muca, ko spi*

Prijavljeni prejmemo Ustvarjalnike, s pomočjo katerih bomo popestrili branje knjig. Glavni cilj izvedbe projekta bo spodbuditi veselje do branja in posledično izboljšanje bralne pismenosti. Izdelali bomo lutko literarnega junaka ali junakinje, ki ga bodo učenci, skupaj z zvezkom za risbe, fotografije in zapiske odnašali domov. Pisali in izmenjevali si bomo mnenja o prebranih knjigah, izdelovali bomo bralni vlakec (v vsak vagon bomo zapisali naslov prebrane knjige, ki jo bodo posamezniki prebrali) in se trudili, da bo čim daljši. V razredu bomo ustvarili prijeten bralni kotiček, sodelovali bomo v likovno-literarnem natečaju Naša mala knjižnica, kjer bomo pisali spise in naredili likovne izdelke, brali bomo pisma presenečenja in se seznanili z različnimi jeziki sveta.

Vodja projekta je Doroteja Draškovič.

8. 11 Sodelovanje na 6. tednu umetnosti 2025

Od 19. 5. 2025 do 25. 5. 2025 bomo sodelovali v Tednu umetnosti v šoli in vrtcu 2025, katerega poslanstvo je spodbujanje kreativnosti, sodelovanja in povezovanja, empatije, trajnosti in proaktivnosti. Projekt poteka v okviru Unescovega svetovnega tedna umetnosti (Arts Education Week).

Nosilec projekta je ZRSS v sodelovanju s partnerji Slovensko nacionalno komisijo za UNESCO, MVI in MK.

Cilji projekta:

- povezovanje učiteljev in prečno načrtovanje vsebin,
- razvoj učečih se skupnosti,
- evalvacije dosežkov,
- ozaveščanja pomena in vloge umetnosti v izobraževanju.

V okviru pouka in izven, bomo organizirali dejavnosti, ki bodo učencem omogočile, da skozi umetniško izražanje, aktivno iščejo rešitve na temo projekta.

Koordinatorica projekta na šoli je Zlatka Prelog.

8. 12 Likovni tabor na OŠ Dornava

16. 5. in 17. 5. 2025 bomo v prostorih šole organizirali Likovni tabor. Tabor bo namenjen učencem od 4. do 9. razreda, ki izkazujejo večji potencial, motivacijo in interes na področju likovne ustvarjalnosti. Nastala likovna dela bodo učenci predstavili na samostojni likovni razstavi.

Koordinatorica projekta na šoli je Zlatka Prelog.

8. 13 Sodelovanje v projektu SPOZNAJMO DRŽAVE EVROPSKE UNIJE

Turistično društvo Ptuj pripravlja nadaljevanje turističnega projekta »Spoznajmo države Evropske unije« tudi v letu 2025, v katerega se bomo vključili tudi učenci OŠ Dornava pod mentorstvom Aleša Marđetka.

8.14 Projekt Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja

Dobro počutje in klima kot učinka varnega in spodbudnega učnega okolja sta pomembna dejavnika učne zavzetosti in uspešnosti. Pri tem pa seveda z dobrim počutjem ne mislimo na lagodnost, pasivnost ali čutno ugodje, ampak na aktivno oziroma polno vključenost v učni proces in v dejavnosti, ki jih učenci doživljajo kot smiselne, ter v skupino, v kateri se čutijo sprejete in vključene. Za učinkovit učni proces je pomembno tako to, da se učenci vanj čutijo vključeni tudi s čustvi (da jim je zanimiv, smiseln, da jih nagovarja in angažira), kot to, da so v njem varni, povezani, spodbujeni, da jih ni strah in jih ne skrbi, ampak doživljajo občutek kompetentnosti. Iz tega razloga bomo letos v 2. a in 3. a razredu načrtovali, izvajali in evalvirali vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

CILJI:

- motivacija otrok/učencev za učenje, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo,
- razvijanje socialnih veščin, motivacija otrok/učencev za učenje,
- prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo,
- razvijanje učinkovite komunikacije s starši,
- obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski.

Vodji: Sanja Tekmec in Vesna Čerček

8.15 Projekt *Teden pisanja z roko 2025*

Digitalizacija in druge oblike modernizacije v zadnjih letih vse bolj izpodrivajo vrednote, kakršne so motiviranost, osredotočenost, natančnost, zmernost ter pisanje z roko. V tednu od 20. do 24. januarja 2025, ki je osrednji dogodek Društva Radi pišemo z roko, se bomo posvetili aktivnostim, ki so povezane s pisanjem z roko in so namenjene učencem od 1. do 9. razreda. Letošnja osrednja tema Tedna pisanja z roko bo **Zapisi časa o nas**.

Koordinatorica projekta je **Nataša Ropič**.

8.16 Projekt *Medgeneracijsko branje*

Drugo leto zapored bomo sodelovali v projektu *Medgeneracijsko branje*, ki ga bomo letos obogatili in povezali z bralnimi navadami družin naših učenk in učencev.

Medgeneracijsko branje in pogovor o kakovostni knjigi, besedilu, pesmi poveže različne generacije, da si med seboj izmenjujejo znanje, izkušnje, vtise in spomine. Je dragocena oblika spodbujanja sobivanja, druženja in plemenitenja medsebojnih vezi. Ob knjigi se lahko spletejo tudi dobra prijateljstva, ki presegajo meje druženja.

Osrednji cilji projekta so: spodbujati medgeneracijsko branje oz. branje različno starih skupin bralcev; promovirati kakovostno slovensko mladinsko literaturo, predvsem iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec« in »Rastem s knjigo«, pa tudi otroških in mladinskih knjig, ki jih darujejo za projekt slovenske založbe; spodbujati komunikacijo mladih in starejših o literaturi, branju, tako v živo kot preko digitalnih medijev.

Koordinatorica projekta je **Nataša Ropič**.

8.17 Nacionalni mesec skupnega branja

V letošnjem letu želijo v Nacionalnem mesecu skupnega branja (8. 9. 2024–7. 10. 2024) narediti branje bolj vidno, zato so za osrednjo temo izbrali **branje v javnem prostoru**.

Branje v javnem prostoru ustvarja edinstvena okolja, ki navdihujejo in ustvarjajo skupnosti. Omogoča dostop do knjig in informacij izven običajnih prostorov branja. Omogoča pogovor in medsebojno učenje, s čimer se informacije in ideje širijo hitreje. Odpira vrata kritičnemu mišljenju, reševanju problemov, spoštljivi komunikaciji in medsebojnemu razumevanju. Daje občutek varnosti in pripadnosti. Na ta način izboljšuje družbo, krepi demokracijo in gospodarstvo, spodbuja kreativnost in inovativnost.

Nacionalni mesec skupnega branja 2024 poteka pod častnim pokroviteljstvom Slovenske nacionalne komisije za UNESCO.

Koordinatorica Nacionalnega meseca skupnega branja je **Nataša Ropič**.

8.18 Teden otroka

Ob letošnjem Tednu otroka, ki ga praznujemo že 70. leto zapored, se osredinjamo na temo *Otrok, nepopisan list*.

Vsak otrok se rodi kot nepopisan list, vendar je njegovo odraščanje neločljivo povezano s časom, v katerem živi, pa tudi z vzgojo, šolskim sistemom, družbo in okoljem, ki ga obkroža. Kljub temu pa osnovne potrebe otrok skozi desetletja ostajajo nespremenjene. Vsi otroci, ne glede na čas in prostor, potrebujejo ljubezen, občutek varnosti, topel in zdrav dom. Potrebujejo igro, znanje, druženje z vrstniki, spodbudo, oporo, pomoč ter priložnosti za razvoj svojih talentov in interesov.

Letošnja tema Tedna otroka nas tako opominja, kako pomembno je, da otrokom omogočimo pogoje za srečno in izpolnjujoče otroštvo.

Koordinatorica Tedna otroka je **Nataša Ropič**.

8.19 Noč knjige

Ob svetovnem dnevu knjige, ki ga obeležujemo 23. aprila, po vsem svetu potekajo aktivnosti v okviru *Noči knjige* – dogodka, ko mladi in stari v šolah, knjižnicah in drugih ustanovah berejo, ustvarjajo, predvsem pa uživajo v svetu knjig. Aktivnosti bomo izvedli v mesecu aprilu v času pouka oz. razredne ure.

Koordinatorica je **Nataša Ropič**.

8. 20 Projekt »Rastem s knjigo«

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Projekt je Ministrstvo za kulturo začelo izvajati v šolskem letu 2006/2007, najprej zgolj za osnovne šole. Javna agencija za knjigo Republike Slovenije ga je začela voditi ob ustanovitvi leta 2009.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Šola pri izvedbi projekta sodeluje s knjižnico Ivana Potrča Ptuj, kjer bodo za sedmošolce pripravili program s predstavitvijo virtualne knjižnice COBISS, knjižničnega in informacijskega znanja, književnega dela, avtorja ter knjižničnih novosti. Sedmošolci bodo prejeli izbrano knjigo.

Koordinatorica projekta je **Valerija Lenart**.

8. 21 Literarno glasilo – Prvi panj

V šolskem letu 2024/25 bomo izdali šolsko literarno glasilo »Prvi panj«, katerega uredniški odbor sestavljajo: vodja Valerija Lenart, Zlatka Prelog. Pri samem nastajanju pa bodo sodelovali vsi pedagoški delavci.

8. 22 Projekt I-ŠOLA

V šolskem letu 2023-24 je potekal projekt z nalogami: pregled stanja glede opremljenosti, nivoja razvitosti digitalnih kompetenc, načrtovanje in izvedba poskusnih vzorčnih učnih scenarijev, objava in nabor ter vrednotenje le-teh.

V šolskem letu 2024-25 se nadaljuje projekt s pripravo strategije razvoja digitalnih kompetenc naše šole, mrežni plan razvoja dig. komp. po triadah in predmetih, pisanje in izvajanje vzorčnih učnih scenarijev za inovativne razrede (1. a, 2. a, 2.b, 6. a) izvedba le-teh ter medsebojne hospitacije, evalvacije ter sodelovanje v grozdu šol v okviru projekta.

V tem šolskem letu se iz denarnih sredstev prejšnjega leta nabavi rač. oprema za nove učilnice.

Koordinatorica projekta: Vanja Zebec

8. 23 Mediacija

Mediacijo kot postopek sporazumnega reševanja sporov ob pomoči nevtralne tretje osebe je v šoli namenjena vzpostavljanju nove kulture odnosov in pozitivne klime v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, saj uči in spodbuja pri učencih sodelovalno komunikacijo, sprejemanja odgovornosti, razvija socialne veščine ter osvešča o pomenu pomembnih družbenih vrednot, kot so: nenasilna komunikacija, pravičnost, spoštovanje, poštenje, sožitje, mirno, varno in kakovostno bivanje.

Mentorici: Vanja Zebec in Zlatka Prelog.

8. 24 Branje ne pozna meja

Mnoge analize kažejo na slabe bralne navade med osnovnošolci. Pomembno je, da se ljubezen do knjig izoblikuje že v zgodnjem otroštvu. V nižjih razredih osnovne šole učitelji in knjižničarji posvečajo veliko pozornost branju in poslušanju prebranega. Da bi učencem približali lepoto pisane besede in izboljšali njihove bralne kompetence, knjižničarji in učitelji skupaj z učenci sodelujemo v najrazličnejših bralnih projektih. Mednarodni bralni projekt, Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice, se je začel leta 2013 na OŠ bratov Polančičev Maribor in OŠ Budaševo – Topolovac – Gušče na Hrvaškem. Cilj projekta je promocija branja. Učencem knjižničarji in učitelji berejo na glas prevedeno otroško ali mladinsko književnost avtorjev sosednje države. Branje na glas je v skladu z Odlokom Evropske organizacije za promocijo branja EU READ in leto 2013 je bilo proglašeno za leto branja na glas, kar pripomore k razvoju bralnih navad in veščin branja pri otroku.

Sodelovali bodo učenci 4. b in 5. razreda.

8. 25 Po čebelah se zgleduj

Osnovna šola Dobravlje razpisuje 16. likovni natečaj PO ČEBELAH SE ZGLEDUJ. Je šola, ki živi v naravi in z naravo. Ob šoli je čebeljak. Panjska končnica je motiv našega natečaja, izvira iz zgodovine slovenskega čebelarstva. Gre za tradicionalno poslikano deščico, ki zapira panj. Leseno deščico so za namene likovnega natečaja zamenjali za papir A4, tehnika pa je omejena na grafično tehniko. MOTIV letošnjega natečaja je NIHČE NI OTOK. V projekt so lahko vključeni vsi učenci od 1. do 9. razreda. Koordinatorica projekta je Tjaša Marinič.

8. 26 Varno s soncem

Namen programa Varno s soncem je učence seznaniti z osnovnimi samozaščitnimi ukrepi za zaščito pred škodljivim delovanjem UV sevanja, njihovi starostni stopnji primerno. Prispevati želimo k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji.

8. 27 LETNA ŠOLA V NARAVI IN TABORI

	LETNA ŠOLA	LETNA ŠOLA	ZIMSKA ŠOLA – 7. r.
	Raziskovalno-športni program	Raziskovalno-športni program	Raziskovalno-športni program
RAZRED	5. a/b razred	8.a razred	7. a razred
VODJA	Aleš Požegar	Aleš Marđetko	Aleš Požegar
NAMESTNIK	Aleš Velikonja		
KRAJ	Simonov zaliv	Tolmin	Pohorje Trije Kralji
IZVEDBA	junij 2024	2. do 6. december 2024	december 2024
VSEBINA	1. plavanje 2. Primorje: družboslovni in naravoslovni vidik	Tematski teden: Od korita do Korit, Soča	Smučanje - tečaj
OPOMBE	roditeljski sestanek v januarju	roditeljski sestanek v januarju	roditeljski sestanek v septembru

	TABOR – 4. r.
	Raziskovalno-športni program
RAZRED	4. razred
VODJA	Nada Mlinarič Gregorec
NAMESTNIK	Suzana Cmrekar
KRAJ	Areh
IZVEDBA	maj 2025
VSEBINA	Raziskovalno-športno-vzgojni program.
OPOMBE	roditeljski sestanek v aprilu

8. 28 TEČAJI

VSEBINA	VODI	UČENCI
Prometni predpisi: kolesarski izpit	Aleš Velikonja, Mateja Čeh, Klavdija Majcen	5. razred
Plavalni tečaj	Aleš Požegar, Vesna Čerček, Doroteja Draškovič	3. razred
Preverjanje plavanja	Aleš Požegar	6. razred
Športno-vzgojni karton	Aleš Požegar	od 1. do 9. razreda

8. 29 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Izvajanje dejavnosti iz razširjenega programa dela in življenja v šoli je možno le ob sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Zato bodo organizatorji pred vsako izvedbo aktivnosti izvedli anketo, s katero bodo pridobili podatke o podpori staršev. Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še Občina Dornava, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, šola, sponzorji, donatorji, ... O vseh oblikah – ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečaji – morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Za učence, ki se ne želijo vključiti v dejavnost, bomo pripravili program aktivnosti na šoli, torej zagotovili vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti.

10. SKLADI

10. 1 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake osnovne šole. V sklad so vključeni učbeniki objavljeni v Katalogu učbenikov in delovni zvezki za 1., 2. in 3. razred. Učenke in učenci si tako lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada. Izposodijo si lahko le komplet, ne pa posameznih učbenikov. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje omogoča brezplačno izposojanje učbenikov iz učbeniškega sklada za učence od prvega do tretjega VIO osnovne šole, to je od 1. do 9. razreda. Učenci dobijo učbenike ob začetku šolskega leta. Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo učbenike. Zadržan (nevrnjen) ali poškodovan učbenik učenec nadomesti z novim (če je bil izposojeni učbenik star do tri leta) ali plača odškodnino - 1/3 nabavne cene učbenika. V učbeniškem kompletu za učence od 4. do 9. razreda ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami. Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto, seznam pa je dosegljiv tudi v šoli na oglasni deski in na spletnih straneh naše osnovne šole.

10. 2 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je bil ustanovljen v šolskem letu 2008/09 in takrat je bil sprejet poslovnik. V šolskem letu 2015/16 smo prevetrali poslovnik ter nadaljevali z delom Šolskega sklada in vsa pridobljena sredstva porabili skladno s Pravilnikom o delovanju in organizaciji šolskega sklada.

11. ZDRAVSTVENA VZGOJA IN VARSTVO

Učenci bodo tekom leta dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, predvajanjem filmov, okroglimi mizami, razstavami, delavnicami, raziskovalnimi in seminarскими nalogami, zlasti še z organiziranimi skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnimi delavci s posameznih področij. Seznanjali jih bomo z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in razvad. Posredovali jim bomo informacije o preventivi in načinu iskanja pomoči. Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektnega dela, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih dejavnosti.

11.1 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Vsi delavci zavoda smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti. Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost. V šolskem letu 2024/25 bomo za vse zaposlene izvedli izobraževanje na temo požarne varnosti. V šolskem letu načrtujemo evakuacijsko vajo za vse zaposlene in učence v sodelovanju z gasilskim društvom Dornava. Koordinator je Aleš Velikonja.

11.2 ZDRAVSTVENA VARNOST

Zaposleni v zavodu bomo za področje zdravstvene varnosti skrbeli še z:

- zdravniškimi pregledi strokovnih in drugih delavcev,
- uporabljanjem predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- upoštevanjem pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih,
- zdravje na delovnem mestu – skrb za zdravje.

12. KADROVSKI POGOJI DELA – KADROVSKA ZASEDBA

	IME IN PRIIMEK	Delovno mesto	Delovne naloge
1.	Iztok Hrastar	ravnatelj	Upravno, pedagoško vodenje šole, invest. vzdrževanje šolskih zgradb, organizacija dela tehničnih in adm. delavcev.
2.	Vanja Zebec	pomočnica ravnatelja	Pomoč ravnatelju, naloge po pooblastilu ravnatelja, nadomeščanje ravnatelja.

RAZR.	RAZREDNIK / POUČUJE	IZOBR.
1. a	Simona PERŠA – SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO, RaP	PROF.
1. a	Nataša Šterman - druga učiteljica, FIZ, RaP	PROF.
2. a	Sanja Tekmec - SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO, RaP	PROF.
2. b	Tjaša MARINIČ - SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO, RaP	PROF.
3. a	Vesna ČERČEK - SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO, RaP	PROF.
3. b	Doroteja DRAŠKOVIČ - SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO, RaP	PROF.
4. a	Nada MLINARIČ GREGOREC - SLJ, MAT, NIT, DRU, ŠPO, RaP	PROF.
4. b	Suzana CMREKAR - SLJ, MAT, NIT, DRU, ŠPO, RaP	PROF.
5. a	Aleš Velikonja – SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, RaP	PRU
5. b	Mateja ČEH – SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, RaP	PROF.
6. a	Metka MAJCEN – MAT, RaP	PROF.
7. a	Aleš Požegar – ŠPO, IŠP, ŠSP, ŠZZ, RaP	PROF.
8. a	Aleš MARĐETKO - ZGO, GEO, DKE, RDK, ŽČZ, TVZ, RaP	DR.
9. a	Nataša ROPIČ – SLJ, RaP	PROF.
9. b	Julija PREAC – TJA, RaP	PROF.

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

UČITELJ	POUČUJE	IZOBR.
Tanja HORVAT BAUM	Izvajalka dodatne strokovne pomoči, svetovalna služba	univ. dipl. psih. in mag. prof. inkluz. ped.
Eva PETROVIČ	Svetovalna služba	
Romana GABROVEC	TJA, DKE, RaP	PROF.
Metka ZAGORŠEK	GUM, RaP	PRU
Suzana KOKOL SKAZA	NI2, RaP	PROF.
Valerija LENART	Knjižničarka, RaP	PRU
Mitja PINTARIČ	KEM, BIO, NAR, POK, RaP	PROF.
Klavdija MAJCEN	TIT, MAT, RaP	PROF.
Zlatka PRELOG	LUM, LS1, LS3, RaP	PRU
Damjan ŠIMENKO	ROM, Org. rač.	PRU
Vanja ZEBEC	Pomočnica ravnatelja, SLJ, GOS, RaP	PROF
Nuša KUHARIČ ŠPEŠIČ	RaP	PROF.
Danijela MLAKAR	RaP, Org. šol. prehrane	PROF.

DRUGI ZAPOSLENI NA OŠ dr. FRANJA ŽGEČA DORNAVA

Špela GOLOB	Računovodkinja
Mira VESENJAK	Poslovna sekretarka
Damir KAVAŠ	Hišnik
Brigita LJUBEC	Kuharica
Klavdija ŠMIGOC	Kuharica
Nina Golub	Spremljevalka
Nina SOLINA	Spremljevalka
Dragica MAJCEN	Čistilka
Marija MERNIK	Čistilka
Helena OSTERC	Čistilka
Renata PUKŠIČ	Čistilka

STROKOVNI AKTIVI

Aktiv	Vodja aktiva
RP	Simona PERŠA
RaP	Suzana KOKOL SKAZA
Aktiv družboslovja, jezikoslovja	Romana Gabrovec
Aktiv naravoslovja, matematike in tehnike	Metka MAJCEN
Aktiv umetnosti in športa	Aleš Požegar

Delo strokovnih aktivov

Člani strokovnih aktivov se bodo sestajali po potrebi oziroma **najmanj trikrat** letno. Akcijski načrt in plan dela posameznih strokovnih aktivov so priloga LDN-a.

12.1 OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge bodo razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti posameznika (spremstva, tekmovanja učencev, dežurstvo, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, sestanki strokovnih aktivov, priprava prireditev, ...), ki jo na osnovi določenih nalog v LDN izdelava vsak strokovni delavec v individualnem letnem delovnem načrtu s pomočjo dokumenta, Evidence delovnega časa učitelja.

12.2 IZOBRAŽEVANJE

12.2.1 PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE

Strokovni in drugi delavci šole bodo spremljali razpise izobraževanj in se udeleževali tistih, ki ponujajo strokovno izpopolnjevanje s posameznega področja in so **v skladu s prioritetskimi nalogami zavoda (FORMATIVNO SPREMLJANJE, BRALNA PISMENOST in DIGITALIZACIJA)**.

O udeležbah na izobraževanjih udeleženci oddajo poročilo ravnatelju in predstavijo nova znanja sodelavcem na aktivih oz. konferencah.

12.2.2 IZOBRAŽEVANJE NA ŠOLI

Dajali bomo poudarek naslednjim vsebinam:

- *varnosti v digitalnem svetu,*
- *formativnemu spremljanju,*
- *vzpodbujanju branja,*
- aktivnim oblikam in metodam poučevanja,
- vzgojni problematiki,
- poučevanju otrok s posebnimi potrebami (ADHD,...),
- učinkovitemu in pravilnemu vodenju e-dnevnikov (Infogram, Spletišče Arnes).

12.2.3 STROKOVNA EKSKURZIJA

Strokovna ekskurzija predvidoma v času poletnih počitnic. Iz sredstev strokovnega izobraževanja bo zavod za ekskurzijo namenil 50 € na zaposlenega/prijavljenega.

12.2.4 ŠTUDIJ OB DELU

Vsi, ki bodo vpisali študij v interesu šole, bodo deležni pomoči v denarni obliki (v skladu z določili MVI) in/ali predpisanih prostih dni po kolektivni pogodbi. Vsi, ki bodo vpisali študij po lastni presoji, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti.

13. DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA

Delovni čas šole je od 6.00 do 16.00 v dopoldanskem času, v popoldanskem od 14.00 do 22.00. Tehnični delavci: od 6.00 do 15.00.

Delovni čas: Tajništvo in računovodstvo:

DAN	OD	DO	DO	DO
ponedeljek	7.00	10.45	11.15	15.00
torek	7.00	10.45	11.15	15.00
sreda	7.00	10.45	11.15	17.00
četrtek	7.00	10.45	11.15	15.00
petek	7.00	10.45	11.15	13.00

Kuhinja: od 6.00 do 15.00.

Čistilke: od 7.00 do 15.00 in od 14.00 do 22.00.

MALICA:

Tehnični delavci – dopoldan: 10.45 do 11.15; popoldan: 16.30 do 17.00.

Knjižnica, strokovni delavci – 10.45 do 11.15.

Tajništvo, računovodstvo – 10.45 do 11.15.

Delovni čas enote vrtec je določen v LDN vrtca.

14. URADNI PREDSTAVNIK ŠOLE

ZA STIKE Z JAVNOSTJO – Iztok Hrastar.

15. VARSTVO ZBIRK, UČNIH SREDSTEV, KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Vsak delavec bo odgovoren za varstvo vseh zbirk, učnega gradiva in knjižničnega gradiva, ki mu bo zaupano. Dolžan ga je uporabljati in ga takoj po uporabi vrniti v zbirko ali mesto hranjenja.

16. ORGANIZACIJA DELA

Izvajanje pouka:

- redni pouk izvajamo v eni izmeni.

16.1 ČASOVNA RAZPOREDITEV UČNIH UR IN ODMOROV

Začetek in konec odmora naznani zvonec.

Šolska ura	OD	DO
Jutranjka	6.15	8.15
0.	7.30	8.15
1.	8.20	9.05
2.	9.10	9.55
3.	10.15	11.00
4.	11.05	11.50
5.	11.55	12.40
6. (Rap)	12.45	13.30
7. (Rap)	13.35	14.20
8. (Rap)	14.25	15.10
9. (Rap)	15.15	16.00

Razredni pouk: 1., 2., 3. 4. in 5. razred.

Predmetni pouk: 6., 7., 8. in 9. razred.

Pouk poteka za vse razrede v dopoldanski izmeni.

16.1.2 ZAČETEK POUKA

Pouk se začne ob 7.30 (0. ura). Učenci bodo s poukom končali najkasneje ob 14.35 in ne bodo imeli prostih ur.

16.1.3 DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Pred poukom in med odmori bo **do 14.45** organizirano dežurstvo strokovnih delavcev v učilnicah, na hodnikih, pri kosilu in na šolskem avtobusnem postajališču. Dežuren bo vsak strokovni delavec, ki poučuje in je v šoli zaposlen več kot polovico delovnega časa, razen vodstvenih delavcev. Dežurstvo bo urejeno s posebno preglednico in spada v delovno obveznost strokovnega delavca.

16.1.4 JUTRANJE VARSTVO ZA UČENCE 1. RAZREDA

Za učence 1. razreda bo šola organizirala jutranje varstvo v času od 6.15 do 8.15 v okviru Razširjenega programa - JUTRANJKA.

16.1.5 Razširjen program - RaP od 1. do 5. razreda (prej OPB)

V šolskem letu 2024/25 smo oblikovali štiri skupine in sicer:

- RAP 1. razred (Dober tek; Zanima me; Znam sam; Živ žav)
- RAP 2. razred (Jem zdravo; Gibam se; Učim se sam; Ustvarjalnica)
- RAP 3. razred (Bonton; Kreativnica; Športko; Učenje učenja)
- RAP 4. in 5. razred (Bonton ob mizi; Naredi sam; Samostojno učenje; Športne aktivnosti)

Vse skupine zajemajo dejavnosti, ki so se v lanskem šolskem letu izvajale v okviru podaljšanega bivanja in sicer:

PREHRANA

Učenci si pridobivajo higienske navade in spoznavajo njihov pomen (umivanje rok pred obrokom, čiščenje zob po obroku), se seznanijo z bontonom pri jedi ter spoznavajo različne jedi in pomen zdrave prehrane za človekov razvoj.

SPROSTITVENA DEJAVNOST

Ta dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev. Učenci zadovoljujejo svoje potrebe po počitku, gibanju, socialnih stikih, igri ter doživijo sprostitev in oddih kot nujni element zdravega načina življenja.

SAMOSTOJNO UČENJE

V okviru te dejavnosti poteka navajanje učencev na samostojno učenje. Učenci povezujejo, utrjujejo in poglobljajo učno snov, učijo se nuditi učno pomoč ali jo poiskati, sodelovati pri reševanju skupnih nalog in s tem razvijati svoje sposobnosti za delo v skupini, ocenjevati svoje delo, posredovati rezultate, razumeti napake in jih popraviti.

USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA

To je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu in sprostitvi, v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učenci razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem, športnem in drugem področju, se soočajo z rezultati osebnega in skupnega dela ter jih v obliki predstavitev in razstav prikažejo tudi drugim.

Izvajalci RaP po skupinah:

1. skupina: Nuša Kuharič Špešič
2. skupina: Suzana Kokol Skaza, Klavdija Majcen
3. skupina: Mitja Pintarič, Zlatka Prelog
4. skupina: Mlakar Danijela

16.1.6 UČENCI – VOZAČI

Za vse učence in učenke, ki so od šole oddaljeni več kot štiri kilometre, in tiste, ki stanujejo ob nevarnih prometnicah in prometnicah brez pločnikov, bo organiziran brezplačni prevoz v in iz šole. Šola pripravi sezname učenk in učencev upravičenih do brezplačnih prevozov.

16.1.7 VARSTVO VOZAČEV

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je šola dolžna za učenke in učence vozače organizirati varstvo pred poukom (obvezna prisotnost v jedilnici) oziroma po pouku, in sicer do takrat, ko je organiziran prevoz.

17. ŠOLSKI KOLEDAR

DEJAVNOST	DATUM	DAN
Začetek pouka	2. september 2024	ponedeljek
Jesenske počitnice	28. oktober – 1. november 2024	od ponedeljka do petka
Dan reformacije	31. oktober 2024	četrtek
Dan spomina na mrtve	1. november 2024	petek
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	24. december 2024	torek
Božič	25. december 2024	sreda
Dan samostojnosti in enotnosti	26. december 2024	četrtek
Novoletne počitnice	25. december 2024 – 3. januar 2025	od srede do petka
Novo leto	1. – 2. januar 2025	sreda - četrtek
POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole	3. januar 2025	petek
Zaključek 1. oc. obdobja	31. januar 2025	petek
Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik	8. februar 2025	sobota
Informativna dneva za vpis v srednje šole	14. in 15. februar 2025	petek - sobota
Zimske počitnice	17. februar – 21. februar 2025	od ponedeljka do petka
Velikonočni ponedeljek	21. april 2025	ponedeljek
Dan upora proti okupatorju	27. april 2024	sobota
Prvomajске počitnice	27. april – 2. maj 2025	od nedelje do petka
Praznik dela	1. in 2. maj 2025	četrtek – petek
Zaključek pouka	13. junij 2025 (9. razred)	petek
	24. junij 2025 (1.–8. razred)	torek
Dan državnosti	25. junij 2025	sreda
Poletne počitnice	26. junij – 31. avgust 2025	od četrтка do četrтка

17.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (3., 6., 9. razred)

Redni rok:

- ponedeljek, 24. marec 2025 – slovenščina,
- četrtek, 27. marec 2025 – matematika,
- torek, 1. april 2025 – tuji jezik (6. razred),
- torek, 1. april 2025 – tretji predmet TJA (9. razred).

17.1.2 INFORMATIVNA DNEVA V SŠ:

- petek, 14. februar 2025 in sobota, 15. februar 2025.

17.1.3 PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE

1. rok:

- 16. junij –30. junij 2025 (za učence zaključnih razredov),
- 26. junij – 9. julij 2025 (za učence ostalih razredov).

2. rok:

- 18. avgust – 29. avgust 2025.

17. 2 PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV

17.3.1 PRIREDITVE NA ŠOLI

VRSTA PRIREDITVE	IZVAJALCI
Komemoracija ob 1. novembru	Razredniki in sorazredniki – vodja Vesna Čerček
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	Simona Perša, vodja Vesna Čerček
Dan šole 11. 4. 2025	Romana Gabrovec, Julija Preac, Simona Perša
Dan samostojnosti in enotnosti	Aleš Marđetko, Suzana Kokol Skaza, vodja Doroteja Draškovič
Otroška varnostna olimpijada	Suzana Cmrekar, Nada Mlinarič Gregorec
Zaključek bralne značke	Valerija Lenart, Tjaša Muršič
Zaključna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – torek, 24. 6. 2025	Razredniki in sorazredniki – Nataša Šterman, Mateja Čeh, vodja Simona Perša
Valeta	Nataša Ropič, Julija Preac, Doroteja Draškovič (plesne)

17.3.2 PRIREDITVE ZA ŠOLO IN OKOLJE

VRSTA PRIREDITVE	IZVAJALCI
Literarni večer ob Prešernovem dnevu, slovenskem kulturnem prazniku	Metka Zagoršek, Mateja Čeh, Zlatka Prelog, vodja Valerija Lenart
Koncert OPZ in MPZ 21. 5. 2025	Zlatka Prelog, Valerija Lenart, vodja Metka Zagoršek
Predpraznična prireditev z bazarjem 11. 12. 2024	Vodja Doroteja Draškovič, Aleš Marđetko, Nataša Ropič, Tjaša Muršič, Sanja Tekmec, Nataša Šterman

18. ORGANI ŠOLE

18.1 SVET ŠOLE

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet šole deluje v skladu z ustanovitvenim aktom šole in drugo zakonodajo.

18.2 RAVNATELJ je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnatelja so opredeljene v zakonodaji.

18.3 STROKOVNI ORGANI

18.3.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oblike dela:

- pedagoške konference (ocenjevalne, informativne in izobraževalne) bodo predvidoma enkrat mesečno,
- pedagoški pogovori,
- pedagoške delavnice,
- organizacijski sestanki (jutranji kolegiji, petek 7.00).

18.3.2 ODDELČNI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

18.3.3 RAZREDNIK

Razrednik (v njegovi odsotnosti sorazrednik):

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

18. 4 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Skozi dogajanje nas nenehno vodi misel oz. moto, da šolo približamo učencu, da jo naredimo življenjsko. Prizadevamo si, da bi bila šola učencu prijazna, da bi razvijali dobre odnose ter pri učencih vzpodbujali ustvarjalnost, vedoželjnost, kritično mišljenje ter pozitivno samopodobo. Učencu želimo pomagati, ga usmerjati, da bo sposoben razmišljati o sebi ter ga naučiti, da mora sam poskrbeti za svoje samouresničevanje. V tekočem šolskem letu bo delo šolske svetovalne službe opravljala Eva Petrovič.

Delo šolske svetovalne službe pokriva šest osnovnih področij, ki so določene v smernicah dela šolske svetovalne službe, in sicer učenje in poučevanje, šolsko kulturo, vzgojo, klimo in red, osebnostni in socialni razvoj, poklicno orientacijo ter socialno-ekonomske stiske. V okviru teh področij se bo izvajala skupinska ter individualna pomoč v obliki preventivne ter kurativne dejavnosti. V sklopu razrednih ur ter nadomeščanj bomo izvajali delavnice na temo spoznavanje sebe in medsebojnih odnosov... Letos bomo nekatere preventivne dejavnosti vključili tudi v naravoslovne dni (droge, spolna vzgoja,...).

Na šoli bo potekala tudi specialno-pedagoška, inkluzivno-pedagoška in logopedska pomoč. Pomoči bodo deležni učenci s posebnimi potrebami. To so učenci, ki so kljub svoji bistrosti in močnim področjem pri posameznih predmetih manj uspešni. Obravnave bodo organizirane individualno v času pouka in po potrebi tudi pred poukom ter bodo potekale v učilnici pedagoginje ali po dogovoru. Strokovne delavke bodo z učenci delale na področjih, kjer so opazni posamezni primanjkljaji. Zunanje strokovne delavke imajo v dopoldanskem času individualne pogovorne ure, namenjene staršem, učencem in strokovnim delavcem.

18.4.1 KARIERNA VZGOJA

Delo karijerne vzgoje opravlja svetovalna delavka (smernice svetovalne službe) ter vsi učitelji (učni načrti). Učenci se usmerjeno s spoznavanjem poklicev in svojih želja začnejo ukvarjati že v 8. razredu, kjer spoznajo vzgojno-izobraževalno shemo in dejavnike, ki vplivajo na izbiro poklica. Karijerne aktivnosti se bodo bolj poglobljeno izvajale v 9. razredu po rokovniku, ki ga izda MVI. Učenci bodo spoznali tudi uporabo računalniškega programa 'Kam in kako' ter reševali anketo poklicne poti. Od lani je možno izvesti elektronsko obliko MFBT na šoli. Rezultati so v pomoč učencem in staršem pri izbiri programa za srednjo šolo. Testiranje izvede šolska psihologinja. Sodelovanje učencev je prostovoljno. V procesu karijerne orientacije bodo sodelovali tudi starši.

18.4.2 POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Učencem z učnimi težavami bomo nudili pomoč na podlagi Koncepta dela: Učne težave v OŠ.

18.4.3. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Šola bo v šol. l. 2024/2025 nadaljevala z uresničevanjem Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci. Koncept predvideva evidentiranje, identificiranje in delo z nadarjenimi učenci. Učence prvič evidentiramo po 1. VIO, konec 3. razreda. Po potrebi pa še v naslednjih razredih. Učenci imajo na šoli veliko možnosti vključevanja v dejavnosti, preko katerih razvijajo svoje sposobnosti in interese. Delo z nadarjenimi učenci bo potekalo po principih in metodah, ki vključujejo višje oblike mišljenja, vzpodbujajo ustvarjalnost, samoiniciativnost in podpirajo notranjo motivacijo nadarjenih učencev. Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci bo Metka Zagoršek.

18.5 KNJIŽNICA

Knjižnica je osrednji komunikacijski prostor šole. Učenci se ob knjižničnem gradivu bogatijo, se ga učijo ceniti in uporabljati. Knjižnično informativna znanja se bodo izvajala z medpredmetnimi povezavami, sodelovanjem z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole.

18.5.1 PEDAGOŠKO DELO

bo obsegalo:

- oblikovanje letne priprave za KIZ,
- priprave in izvedba ur knjižnično informacijskih znanj (4 učne ure na oddelek),
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (3,5 pedagoških ur dnevno),
- delo z oddelki in skupinami (npr. oddelki podaljšanega bivanja 1 uro tedensko, z učenci s posebnimi potrebami),
- organizacija in priprava knjižnih razstav,
- organizacija in priprava srečanj učencev z ustvarjalci,
- pomoč pri raziskovalnih in seminarskih nalogah (iskanje gradiva, citiranje, obdelava, ...).

18.5.2 SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE

- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi šolskih projektov, naravoslovnih in kulturnih dni, proslav in prireditev,
- sodelovanje in povezovanje z učitelji pri rednem pouku, izbirnih predmetih, interesnih dejavnostih, oddelkih OPB (skupinski obisk enkrat tedensko),
- sodelovanje pri udeležbi na natečajih in projektih, ki jih razpisujejo druge ustanove in društva,
- posveti o nakupu novosti,
- sodelovanje pri poteku branja za bralno značko in druga branja v okviru pouka,
- sodelovanje na pedagoških in drugih strokovnih konferencah ter pogovorih,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- sodelovanje pri promocijskih projektih šole,
- sodelovanje pri nabavi gradiva za tekmovanja iz znanj.

18.5.3 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Oddelčne ure v okviru izvajanja KIZ v mladinskem in študijskem oddelku Knjižnice Ivana Potrča,
- obiski skupin ob aktualnih dogodkih v šoli, v Knjižnici Ivana Potrča, CID-a Ptuj,
- obiski aktualnih razstav in kulturnih prireditev,
- obveščanje o kulturnih prireditvah,
- motivacija učencev za sodelovanje na pravljličnih urah in drugih dejavnostih v organizaciji mladinskega oddelka Knjižnice Ivana Potrča v Ptujju in CID-a.

18.5.4 UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). COBISS Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah.

18.5.5 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku, ki je na vratih v knjižnico, v učilnicah in na oglasni deski v avli.

PON	8.30 do 9.55
TOR	8.30 do 10.20 in 11.00 do 13.00
SRE	8.30 do 10.20 in 11.00 do 13.00
ČET	8.30 do 10.20 in 11.00 do 13.00
PET	8.30 do 10.20 in 11.00 do 13.00

19. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

19.1 JAVNOST DELA ŠOLE

Šola je odprta ustanova za starše in zainteresirano javnost. Vključuje pouk in druge dejavnosti, predvsem pa pobudnike takega sodelovanja, ki bodo skupaj z učitelji in učenci načrtovali tak učinek (tudi neposredna pomoč), ki bo razvijal otroka kot celoto, mu oblikoval nove, tudi drugačne poglede, in ga vodil na poti samopotrditve in iskanja. Pomembno vlogo bomo dali pobudam članov Sveta staršev, strokovnim institucijam, javnim zavodom in iniciativam, seveda pa tudi posameznikom.

19.2 SODELOVANJE Z USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI

V šolskem letu 2024/2025 bomo sodelovali z osnovnimi šolami in vrtci iz drugih okolij. Šola bo sodelovala z Občino Dornava, ki je ustanoviteljica zavoda in se dogovarjala glede načrta novih investicij v šolskem letu 2024/25. Šola v okolju s svojim poslanstvom opravlja tudi vlogo kulturnega centra, zato bomo tesno sodelovali z društvi in organizacijami. Sodelovali bomo:

- s Centrom za socialno delo Ptuj,
- s Policijsko postajo Ptuj,
- z Zavodom za zaposlovanje RS,
- z drugimi osnovnimi šolami.

Posebno vlogo v življenju in delu šole imajo organizacije in društva, ki s svojim delom bogatijo in širijo vsebino šolskega dela, predvsem na področju dejavnosti razširjenega programa. V letošnjem šolskem letu bomo sodelovanje z društvi še okrepili z vključevanjem društev v VI delo in popoldanske aktivnosti.

Drugi zavodi

Sodelovali bomo:

- z Zavodom za šolstvo RS,
- s Pedagoško fakulteto Maribor,
- s Pedagoškim inštitutom,
- s Šolo za ravnateljce RS,
- z Zavodom dr. Marijana Borštnarja Dornava.

19.3 SODELOVANJE ŠOLA – DOM

Družina in starši imajo, posebno v prvih letih otrokovega življenja, z vzgojo najpomembnejši vpliv na razvoj otrokove osebnosti. Zaradi tega si želimo sodelovanje staršev pri pouku, ekskurzijah, vodenju interesnih dejavnosti, predstavitvi poklicev itd. Za zagotavljanje enotnosti vzgoje in skrbi za razvoj učencev bomo s starši sodelovali pri:

- prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- organiziranju interesnih dejavnosti in izrabi prostega časa,
- usmerjanju in poklicnem svetovanju učencem,
- vzgoji za humane odnose.

Starši ste vabljeni, da:

- se udeležujete vseh oblik prireditev za starše,
- prihajate na roditeljske sestanke in govorilne ure,
- se zanimate za delo in počutje vašega otroka,
- v šoli sodelujete kot zunanji mentorji.

Na roditeljskih sestankih predvidevamo (odvisno od situacije) obravnavamo nekatere vnaprej določene teme po predlogu staršev. Individualni stiki s starši bodo namenjeni obravnavanju posameznega učenca, obiski na domu pa ob bolezenski odsotnosti učenca in ob dogovorjenem skupnem reševanju določenih pojavov v ožjem okolju. V nujnih primerih lahko starši na lastno željo obiščejo šolo tudi izven časa govorilnih ur, na povabilo razrednika, ravnatelja ali svetovalne delavke. Pisna obvestila bodo delavci šole pošiljali staršem, ko jih bodo obveščali o posebnih dogodkih v šoli, jih vabili na sestanke, se želeli z njimi posvetovati in jih informirati o delu in napredku učenca. V času govorilnih ur so prisotni vsi strokovni delavci.

Ko starši obiščejo šolo in se želijo pogovarjati z učiteljem ali razrednikom, se za to uporabi prostor, ki omogoča nemoten pogovor in varovanje osebnih podatkov. Razgovori na hodnikih niso dovoljeni.

19.4 NAČIN KOMUNICIRANJA STARŠEV Z UČITELJI, ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO IN RAVNATELJEM ŠOLE

Starši lahko po telefonu dobijo željeno informacijo pred in po pouku ter v dopoldanskih pogovornih urah. Učitelji bodo vsak drugi četrtek v mesecu na razpolago staršem na popoldanski govorilni uri in v istem tednu na dopoldanski govorilni uri. Razredniki pričakajo starše v matičnih učilnicah, nerazredniki v učilnicah in kabinetih, svetovalna služba v svojih prostorih. Učitelji o opravljenih pogovorih vodijo evidenco v e-dnevniku.

19.5 RODITELJSKI SESTANKI RAZREDOV IN ODDELKOV

Roditeljske sestanke pripravijo razredniki ali svetovalna služba. Za realizacijo programa so odgovorni vsi razredniki in šolska svetovalna služba. Roditeljski sestanki so lahko tudi izredni, sklicani na predlog staršev, razrednika ali ravnatelja.

19.6 GOVORILNE URE

Izvajale se bodo vsak drugi četrtek v mesecu od 16.30 do 18.00. Vsak učitelj določi tudi eno uro na teden v dopoldanskem času za razgovor s starši ali učenci in o tem obvesti starše ter uro zapiše v urnik, ki ga posreduje ravnatelju, da ga le-ta objavi na spletni strani šole.

20. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativno in finančno delo za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti staršev, ki izhajajo iz organizacije dni dejavnosti, izletov, ekskurzij, predstav, vate, ... morajo biti dogovorjene s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev v obliki soglasja o udeležbi otroka. **O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščen ravnatelj šole.**

Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje Sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnatelja. Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonoma in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole. Opravlja kurirska dela in druge naloge po navodilih ravnatelja.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in v zunanjih koritih. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnatelja. Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu. Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

21. ORGANIZIRANOST ŠOLSKE PREHRANE

ŠOLSKA PREHRANA

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- dodatno - zajtrk za učence jutranjega varstva, kosilo za učence vključene v RaP in druge učence OŠ,
- dietne obroke v okviru dodatne ponudbe v skladu s svojimi zmožnostmi in upošteva priporočila glede medicinsko indiciranih diet za prehranjevanje v VIZ, ki jih je sprejel RSK za pediatrijo (julij 2018).

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, oziroma
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadar koli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Obrazec dobijo starši v šoli v tajništvu ali na spletni strani šole.

Šola sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Subvencioniranje šolske prehrane poteka na osnovi novele Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Cena malice v šolskem letu 2024/2025

- cena malice za učenca znaša **1,10 €** dnevno (določi **Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje**),
- za prejemnika subvencije je malica brezplačna,
- ceno drugih obrokov, ki jih organizira šola, potrdi Svet šole v začetku šolskega leta.

Smernice šolske prehrane v šol. l. 2024/2025:

- pri pripravi šolske prehrane upoštevati Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah in slediti trendom zdravega prehranjevanja. Prehrano učencev ureja Zakon o šolski prehrani ter Pravila o šolski prehrani OŠ,
- upoštevanje priporočenih kombinacij živil v obrokih, ki dajejo prednost *sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljikohidratnim živilom (npr. polnovrednim žitom in žitnim izdelkom), kakovostnim beljakovinskim živilom (npr. mleku in mlečnim izdelkom z manj maščobami, ribam, pustim vrstam mesa ter stročnicam) ter kakovostnim maščobam (npr. olivnemu, repičnemu, sojinemu olju in drugim rastlinskim oljem),*
- *pri načrtovanju jedilnikov povečati delež ekološko pridelane hrane,*
- *spodbujati učence k pitju zadostne količine vode,*
- *spodbujati pozitiven odnos do prehranjevanja in spoštljiv odnos do hrane,*
- *spodbujati, razvijati in poučiti učence o kulturi lepega vedenja pri mizi,*
- vključevanje in izpeljava projektov, ki se navezujejo na zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja – **Tradicionalni slovenski zajtrk**,
- opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja OŠ.

Pri organizaciji prehrane na ravni šole v skladu z veljavno zakonodajo, prehranskimi standardi ter načeli zdrave prehrane in gibanja za zdravje sodeluje skupina za prehrano, ki jo imenuje ravnatelj.

Pri pripravi hrane se upošteva smernice dobre higienske prakse - HACCP, ki je v pomoč pri izvajanju notranjega nadzora.

Šolska prehrano natančneje določajo Pravila o šolski prehrani.

Organizatorica šolske prehrane je Danijela Mlakar.

Čas obrokov:

	čas
Zajtrk	od 7.15 do 7.40
Malica	od 9.55 do 10.15
Kosilo	od 12.40 do 13.45

Vodja šolske prehrane in kuharice so odgovorne za nabavo kuhinjskih artiklov, organizacijo dela in pravočasno izdajanje obrokov ter objavo jedilnikov za tekoči mesec na spletni strani šole in na oglasni deski v jedilnici. Ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Delavke v kuhinji bodo posebno pozornost namenjale področju varstva pri delu.

21.1 SPREMLJANJE IN NADZOR

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane. HACCP tim sestavljajo: organizator šolske prehrane Danijela Mlakar, kuharice Silva Petek, Brigita Ljubec in Klavdija Štebih.

Ravnatelj imenuje skupino za prehrano, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane. Skupina za šolsko prehrano je sestavljena iz naslednjih članov:

- vodja šolske prehrane Danijela Mlakar
- vodja kuhinje Silva Petek
- predstavnik sveta staršev – Katja Zorli Leben
- predstavnik ustanovitelja – Natalija Munda
- pomočnica ravnatelja Vanja Zebec

22. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje letnega delovnega načrta bo spremljal ravnatelj šole in pomočnica ravnatelja.

SVET ZAVODA IN SVET STARŠEV

Člani obeh organov bodo izvajanje delovnega načrta spremljali preko poročil ravnatelja na sejah Sveta šole in Sveta staršev. Realizacijo bomo spremljali tudi preko:

- sprotnih vpisov v uradne knjige, ki morajo biti za tekoči teden vpisani v petek pred odhodom iz šole,
- evidence nadomeščanj,
- zapisnikov konferenc, aktivov in komisij,
- občasnih poročil o realizaciji dela, ki morajo biti oddana v določenem roku.

Letni delovni načrt je bil predstavljen:

- strokovnim delavcem na pedagoški konferenci, 18. 9. 2024, kjer je bil dopolnjen, 18. 10. 2024 pa je bil na jutranjem sestanku potrjen,
- Svetu staršev na sestanku, 9. 10. 2024,
- Svetu zavoda na sestanku, 9. 10. 2024, kjer je bil tudi potrjen.

Dornava, 18. 10. 2024

Ravnatelj:

Iztok Hrastar